

# CINÉMATHÈQUE DE GRENOBLE

## La Cinémathèque de Grenoble

recrute

### SON ATTACHÉ.E AUX COLLECTIONS

Poste à temps plein en CDD d'1 an (renouvelable) à pourvoir au plus tôt au 1<sup>er</sup> mars 2024

*La Cinémathèque de Grenoble est une association loi 1901 qui assure depuis 1962 une mission de conservation, de sauvegarde et de diffusion du patrimoine cinématographique film et non-film, avec le soutien des collectivités (Ville de Grenoble, Département de l'Isère, Conseil Régional Auvergne-Rhône Alpes et DRAC Auvergne-Rhône Alpes) et du CNC. Elle assure près d'une centaine de séances par an au cinéma Juliet Berto, ainsi que des séances hors les murs dans la région. La Cinémathèque de Grenoble gère un budget annuel d'environ 390 000 €. Son équipe est de 4 équivalents temps plein.*

*Ses collections comprennent près de 8.500 copies argentiques courts et longs métrages (16mm et 35mm), avec des enrichissements réguliers. Ses collections non-film comprennent près de 24.000 affiches, plus de 4.000 ouvrages, des collections de photos, des revues, une vidéothèque de plus de 10.000 titres et une collection d'objets. En 2014, les locaux de la Cinémathèque ont été entièrement rénovés afin d'offrir de parfaites conditions d'accueil pour le public qui veut consulter l'ensemble des collections, avec une salle de visionnage, des espaces de travail pour chercheurs et cinéphiles et des bornes de consultation numérique (fonds du CNC, de l'INA et d'autres cinémathèques de France).*

*Parallèlement à la diffusion et à la valorisation de ses collections et du patrimoine cinématographique, la Cinémathèque de Grenoble organise chaque année le Festival du film court en plein air de Grenoble, plus ancien festival consacré au court-métrage en France et dont la 47<sup>ème</sup> édition aura lieu en juin 2024.*

4, rue Hector Berlioz 38000 Grenoble  
Tél : 04 76 54 43 51  
[www.cinemathequedegrenoble.fr](http://www.cinemathequedegrenoble.fr)

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de la directrice, l'attaché·e aux collections prend en charge la gestion des collections films et non-films pour œuvrer à leur conservation ainsi qu'à leur valorisation.

### **A ce titre, il/elle assure les missions suivantes :**

- Met en œuvre la politique de conservation des collections et en assure le constat d'état, le conditionnement et la traçabilité ;
- Participe au récolement des collections, notamment pour les dépôts-dons-acquisitions non encore enregistrés dans l'application métier ;
- Participe à la mise en œuvre de la politique de stockage et la surveillance des locaux de conservation ;
- Participe à l'enrichissement des collections : enregistrement des nouveaux dépôts dans l'application métiers, établissement des conventions de dépôts, etc. ;
- Est en charge du traitement documentaire des collections films et non films et à ce titre en assure une veille technique et documentaire ;
- Conduit des diagnostics, des expertises et des opérations de numérisation

### **En complément, il ou elle participera aux activités de valorisation des collections notamment :**

- Mener un travail d'éditorialisation et de diffusion (création d'un média numérique, publications, etc.)
- Être force de proposition pour des programmations dans un but de valorisation des collections
- Pourra être sollicité·e en renfort pour des projections

### **Description du profil recherché :**

- Compétences techniques en gestion du patrimoine cinématographique et audiovisuel
- Maîtrise des outils, bases de données et techniques documentaires
- Connaissance de la chronologie des éléments de la chaîne filmique argentique et maîtrise de la manipulation des films
- Connaissance et appétence pour les collections d'archives, iconographiques du domaine cinématographique
- Les compétences liées à la mise en place et à la gestion de médias numériques seront appréciées

### **Description de l'expérience recherchée**

- Diplôme en gestion de patrimoines audiovisuels ou équivalent souhaité
- Profil junior accepté

### **Date de prise de fonction**

Mars 2024, au plus tôt

### **Rémunération envisagée**

Selon profil et expérience (Convention Collective de l'Animation – ECLAT).

Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un CV, sont à adresser au plus tard le 31 janvier 2024, par mail à [candidature@cinemathequedegrenoble.fr](mailto:candidature@cinemathequedegrenoble.fr)